

BETINGELSER FOR MADVOGNE

1: Opstillingsareal, Underlag & Placering:

- a. **Opstillingsareal:** Vognen er fastspændt på bilen under servering, medmindre andet aftales på forhånd.
- b. **Pølsevogn, Pandekagevogn, Vaffelvogn og Churrosvogn:**
 - Længde inkl. bil = 9,50 meter.
 - Bredde inkl. mindst muligt serveringsareal: 3,20 meter.
 - Areal = 30,5 kvm.
- c. **Kebabvogn:**
 - Længde inkl. bil = 11,30 meter.
 - Bredde inkl. mindst muligt serveringsareal: 3,50 meter.
 - Areal = 39,5 kvm.
- d. **Underlag:** Sørg for, at der er en fast, hård og jævn overflade, hvor vi kan parkere madvognen.
- e. **Området:** Området skal være tilgængeligt for køretøjer, og der skal være plads til, at vi kan manøvrere vognen på plads.
- f. **Adgangsveje:** Tjek, at adgangsveje er fri for forhindringer, så vi let kan komme frem til den ønskede placering.

2: Strømforsyning:

- a. **Stikkontakt:** Der skal være en tilgængelig stikkontakt inden for 25 meter.
- b. **Pølsevogn, Pandekagevogn og Vaffelvogn:** 230V, 13A.
- c. **Kebabvogn, Burgervogn og Churrosvogn:** 400V, 16A.

3: Vand (kun ved dessertvogn):

- a. **Adgang:** Der skal være adgang til vandhane og håndvask.

4: Affaldshåndtering:

- a. **Skraldespande:** Vi medbringer egne affaldsposer, men I kan evt. have en affaldscontainer eller skraldespand i nærheden, hvis det er muligt.

5: Ansvar og Tilladelser

- a. **Deltagerantal:** For at sikre, at vi kan indkøbe de rette råvarer, er deltagerantallet bindende mandag ugen før eventet.
- b. **Tilladelser:** Lejer er ansvarlig for at sikre sig de nødvendige tilladelser til opstilling af madvogne. Dette inkluderer offentlige tilladelser og sikkerhedsgodkendelser.
- c. **Parkeringstilladelse:** Lejer er ansvarlig for at indhente de nødvendige parkeringstilladelser. Hvis lejer ikke har de påkrævede tilladelser, er lejer ansvarlig for betaling af eventuelle parkeringsafgifter. Der vil blive sendt en faktura for afgiften, samt et fakturagebyr.

6: Betaling, Afbestilling, Reklamation og Ændringer

- a. **Købelov:** Som forbruger gælder købelovens regler for varekøb, ikke for ydelser. Kontakt os, hvis du har indsigelser.
- b. **Ændringer i booking:** Ændringer i booking kan foretages frem til mandag ugen før arrangementet. For eksempel, hvis du har et arrangement i uge 40, skal ændringerne ske i uge 39.
- c. **Betalingsmetoder:** Du kan betale online med Dankort eller Visa/Dankort. Bemærk, at betaling med betalingskort kan du via linket på vores tilsendte faktura. Der opkræves ingen gebyrer ved betaling med betalingskort.
- d. **Fakturering:** Der sendes en faktura med det accepterede tilbud, som skal betales inden levering.
- e. **Fortrydelsesret for privatkunder:** Privatkunder har 14 dages fortrydelsesret fra aftalens indgåelse. Herefter kan kunden annullere ordren indtil 21 dage før lejeperiodens start mod et afbestillingsgebyr på 40 % af det samlede lejebeløb, dog minimum 850 kroner. Ved færre end 21 dage til lejeperiodens start kan ordren ikke annulleres uden, at lejer skal betale det fulde beløb for de bestilte produkter.
- f. **Afbestilling for erhvervskunder:** Erhvervskunder har tilsvarende mulighed for afbestilling indtil 21 dage før lejeperiodens start, dog mod et gebyr på 60 % af det samlede lejebeløb, minimum 850 kroner. Erhvervskunder har ikke fortrydelsesret.
- g. **Annullering:** Lejer skal skriftligt meddele Larsen Event, hvis ordren ønskes annulleret.

7: Tillæg

- a. **Nattillæg:** For serveringer der sker i tidsrummet 23.00 og 06.00, vil der forekomme et tillæg på 500 kr. pr. medarbejder.

8: Forsikring

- b. **Brand:** Udstyret udlejes af Larsen Event og er forsikret mod brand under lejens varighed.

9: Reklamationsret

- a. **Kontakt:** Hvis du ikke er tilfreds med ydelsen, kan du kontakte os på +45 25500085 eller via e-mail på info@larsenevent.dk.
- b. **Indsigelser:** Eventuelle indsigelser skal fremsættes inden 24 timer efter arrangementets afslutning. Hvis dette ikke sker, anses ydelsen for at være leveret fejlfrit. Indsigelser, der ikke har påvirket arrangementets afvikling, skal indsendes skriftligt via e-mail.

10: Databeskyttelse

- a. **Indsamling af oplysninger:** I forbindelse med lejeaftalen indsamler og behandler Larsen Event personoplysninger om lejeren, herunder navn, adresse, telefonnummer og emailadresse, som er nødvendige for at kunne opfylde aftalen og administrere udlejningen af udstyr. Alle personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, herunder GDPR (Generel forordning om databeskyttelse).

- b. **Behandling og opbevaring:** Larsen Event sikrer, at dine personoplysninger behandles fortroligt og ikke videregives til tredjeparter uden dit samtykke, medmindre dette er nødvendigt for at overholde lovkrav eller udføre aftalen (f.eks. til fakturering eller leveringsaftaler). Oplysningerne opbevares kun så længe, det er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen, og vil derefter blive slettet.
- c. **Indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, der er indsamlet om dig, samt anmode om rettelse eller sletning af disse oplysninger, medmindre der er juridiske forpligtelser, der kræver opbevaring af dem. Du kan også til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af personoplysninger ved at kontakte Larsen Event.
- d. **Information:** For mere information om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, henvises til vores privatlivspolitik, som er tilgængelig på vores hjemmeside eller kan fås ved henvendelse

11: Force Majeure

- a. Udlejer er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende levering af det lejede produkt som følge af uforudsete hændelser, herunder, men ikke begrænset til, naturkatastrofer, strejker, eller andre forhold uden for udlejers kontrol.

12: Tvister og Lovvalg

- a. Enhver tvist, der måtte opstå mellem udlejer og lejer, skal afgøres i henhold til dansk lovgivning. Retten i Næstved vil være værneting, hvis konflikten ikke kan løses i mindelighed.